РАССМОТРЕННО **На заседании** **Управляющего Советом** **МКОУ Усть-Грязнухинской СШ** **Председатель УС** **_____Е.И. Ермолина** **«31»_10_20_22_г.**	**ПРИНЯТО** **Педагогическим советом** **МКОУ Усть-Грязнухинской СШ** **«31»10 2022г.** **Протокол №2**	**УТВЕРЖДАЮ** **Директор МКОУ Усть-Грязнухинской СШ** **_____Н.В. Бауер** **«31»10 2022г.**

Положение
о Рабочей программе
по учебному предмету (курсу)
МКОУ Усть-Грязнухинской СШ
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Приказом МОиН РФ «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом МОиН РФ от 17.12.2010 года №1897».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в условиях Школы.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:
- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных занятий,
- программы платных дополнительных образовательных услуг.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы Школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Школы.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:
- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Рабочая программа по курсу (учебному, элективному, факультативному) составляется учителем-предметником на учебный год.
2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением учебной дисциплины (образовательной области).
2.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
2.4. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
-основной образовательной программе Школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).
2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на учебный год.
2.6. Преподаватель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.
2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов обучения.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
Тематическое планирование представляется в виде таблицы.
3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	**Содержание элементов Рабочей программы**
Титульный лист	- полное наименование Школы; - гриф утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - год разработки Рабочей программы
1. Пояснительная записка	
1.1. к программе учебного предмета (курса)	- общие цели учебного предмета для уровня обучения - сроки реализации Рабочей программы; - планируемые результаты освоения учебного предмета (курса), - количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам.
1.2. к курсу внеурочной	- общие цели курса,

деятельности	- результаты освоения курса, - указание форм организации и видов деятельности
2. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - дата проведения.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1.Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции Школы и реализуется ей самостоятельно.

4.2.Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании ШМО (ШМС), принимается педагогическим советом школы, утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. При несоответствии Рабочей программы настоящему Положению, директор Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Школы, публикуются на официальном сайте Школы.

4.5. Администрация Школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5. Делопроизводство

5.1.Администрация Школы осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель корректирует необходимую информацию в Рабочей программе по согласованию с заместителем директора по УВР.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.